

SYMBOLES DE CORRECTIONS

Voici les principaux types de correction et leur notation. On se rappellera que, dans la pratique, toutes ces corrections seraient effectuées en couleur, ce qui s'impose notamment dans le cas des accents et des signes de ponctuation.

Suppressions

Cet exemple indique comment supprimer un signe de ponctuation, une lettre, un mot ou un passage lorsqu'on révise.

Adjonctions

On ajoute les signes de ponctuation ^{et les accents} directement sur le texte, les autres adjonctions se font en interligne et sont généralement signalées par un V renversé (\wedge) ou un lambda (λ).

Changements

On biffe des lettres, mots ou ^{passages} paragraphes à changer et on indique la correction ^{en interligne} au-dessus de la ligne.

Déplacements

Il y a deux différentes façons d'indiquer un déplacement de lettres ou de mots, comme on peut le voir par cet exemple,

Majuscules ou minuscules

Pour remplacer une majuscule par une minuscule, on se contente généralement d'une barre oblique. la majuscule est indiquée par trois petits traits.

Caractères supérieurs (exposants) ou inférieurs (indices)

Ce type de correction s'applique aux abréviations courantes (M^me, 1^{er}), aux symboles chimiques (H₂O) et aux unités de mesure (m²).

Paragraphes

On indique le début d'un paragraphe par le symbole ¶, ou §. ←

Pour supprimer un paragraphe, on utilise une flèche.

Espaces ou rapprochements

On se sert – comme pour les corrections typographiques – du signe # pour espacer, du signe ^ pour rapprocher sans joindre et du signe ○ pour joindre. Les dits signes sont conventionnels.

Changement de caractères

On souligne d'un trait continu pour obtenir l'italique et d'un trait ondulé pour le gras :

italique → italique, gras → gras.

Corrections à annuler

Pour annuler une correction, on souligne d'un trait discontinu le mot corrigé et on écrit en dessous « Bon » ou « Stet ».

Passage omis

Si un passage omis ne peut être inséré en interligne (segment de phrase, phrase ou paragraphe), on l'ajoute sur une feuille distincte qui sera annexée à la page révisée. Dans ce cas, il faut clairement indiquer à la personne qui saisira les corrections l'endroit où le nouveau texte doit être intégré.